SEGÉDLET

az üzemi tanács és közalkalmazotti tanács választáshoz

(szükséges dokumentumok)

1. sz. *Melléklet* Választási Időrend
2. *sz. Melléklet* Meghívó
3. *sz. Melléklet* Tájékoztató a Választási Bizottság létrehozásáról
4. *sz. Melléklet* Javaslat a Választási Bizottság első ülésének napirendjére
5. *sz. Melléklet* Javaslat a Választási Bizottság ügyrendjére
6. *sz. Melléklet* A Választási Bizottság forgatókönyve a választás lebonyolítására
7. *sz. Melléklet* A Választási Bizottság feladatterve
8. *sz. Melléklet* Javaslat a munkáltató képviselőjével történő egyeztetés tartalmára
9. *sz. Melléklet* Javaslat a helyi szakszervezetekkel történő egyeztetés tartalmára
10. *sz. Melléklet* Tájékoztató a választás szabályairól
11. *sz. Melléklet* Tájékoztató a jelöltállítás szabályairól
12. *sz. Melléklet* Aláírásgyűjtő ív munkavállalói jelöltállításhoz
13. *sz. Melléklet* Szakszervezeti jelöltállítás
14. *sz. Melléklet* Nyilatkozat
15. *sz. Melléklet* Jelöltlista
16. *sz. Melléklet* Felkérés a szavazatszedő bizottság munkájában való részvételre
17. *sz. Melléklet* A szavazatszedő bizottság feladatai
18. *sz. Melléklet* Tájékoztató a szavazásról
19. *sz. Melléklet* Szavazólap minta az üzemi tanács választásra
20. *sz. Melléklet* Jegyzőkönyv
21. *sz. Melléklet* Az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács* választás eredményének bejelentése a Munkaügyi Kapcsolatok Rendszerébe (http://mkir.gov.hu)

1. Melléklet

VÁLASZTÁSI IDŐREND

A választás időpontja: .20... ..... (hó) ... (nap)

IDŐPONTOK		***TENNIVALÓK***
Választás előtt 90 nappal	..... (hó) .....(nap)	***1)*** *Munkavállalók tájékoztatása (ha előzőleg nem volt üzemi tanács illetve közalkalmazotti tanács) – a Választási Bizottságban való részvételről, annak módjáról*
Választás előtt 60 nappal	..... (hó) .....(nap)	***2)*** *A Választási Bizottság megalakítása*
Választás előtt 45 napon belül	..... (hó) .....(nap)	***3)*** *A Választási Bizottság felkéri a munkáltatót a választók és választhatók névsorának összeállítására*
Választás előtt 50 napon belül	..... (hó) .....(nap)	***4)*** *A Választási Bizottság összeállítja és közzéteszi a választók és választhatók jegyzékét*
Választás előtt 30 nappal	..... (hó) .....(nap)	***5)*** *A Választási Bizottság a jelöltet nyilvántartásba veszi és közzéteszi (jelöltállítási határidő)*
Választás előtt 15 nappal	..... (hó) .....(nap)	***6) Eredménytelen jelöltállítás esetén a*** *Választási Bizottság meghosszabbítja a jelöltállítás határidejét*
Választás előtt 5 nappal	..... (hó) .....(nap)	***7)*** *A Választási Bizottság közzéteszi – a helyben szokásos módon − a jelöltlistát (jelöltállítás lezárul)*
Választás előtt 5 nappal	..... (hó) .....(nap)	***8)*** *A jelöltek elfogadó nyilatkozatának begyűjtése (a jelöltállítás lezárása után ilyen nyilatkozatot már nem lehet benyújtani)*
Választás előtt 3 nappal (ajánlott határidő)	..... (hó) .....(nap)	***9)*** *A szavazólap elkészítése*
Választás előtt 3 nappal(ajánlott határidő)	..... (hó) .....(nap)	***10)****A Választási Bizottság összehívása, a szavazatszámlás feladatainak megbeszélése.*
11) ***VÁLASZTÁS***	**..... (hó) .....(nap)**	
Választást követően	***lehetőleg még aznap***	***12)*** *A Választási Bizottság felbontja az urnát, megszámolja a szavazatokat*
Választást követően	***lehetőleg még aznap***	***13)****A Választási Bizottság elkészíti a jegyzőkönyvet, megállapítja az eredményt és közzéteszi a jegyzőkönyvet*
Jegyzőkönyv közzétételét követő munkanapon, vagy legkésőbb a választást követő 14 napon beül	..... (hó) .....(nap) ..... (hó) .....(nap)	***14)*** *Az üzemi tanács illetve a közalkalmazotti tanács megkezdi munkáját*
Érvénytelen választás esetén	***legalább 30, legfeljebb 90 napos időközön belül***	*Meg kell ismételni a választást!*

<u>Érvénytelen választás (részvétel alapján)</u>

A választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint a fele részt vett. A választás érvényességének megállapítása során nem kell figyelembe venni a keresőképtelen beteg és a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalókat, feltéve, hogy a választáson nem vettek részt, azaz nem adták le szavazatukat. Egyébként ők is rendelkeznek szavazati joggal, ha részt vesznek a szavazáson. *A megismételt választáson új jelöltek már nem állíthatók. E választás akkor tekinthető érvényesnek, ha azon a választásra jogosultak egyharmada részt vett, azaz a részvételi küszöb, a megismételt fordulóban már alacsonyabb*

2. sz. Melléklet

ÜZEMI TANÁCS/KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS[1] **VÁLASZTÁS**

Tisztelt Munkatársak!

Mint ismeretes, 2021. március 1-jén a közalkalmazotti tanács megszűnt, a munkavállalók üzemi tanácsot választhatnak.

A választást levezénylő VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG tagjaira …….. ……..-ig lehet leadni a javaslatokat az intézmény ..-nál, illetve …….. nál[2]

20.... ....

Közalkalmazotti Tanács[3]

[1] A nem megfelelő törlendő!

[2] az intézmény valamelyik szervezeti egységében (pl. munkaügyi osztály, HR stb.), vagy egy megnevezett munkavállalónak, a nem megfelelő törlendő

[3] jóllehet, megszűnt a közalkalmazotti tanács, de még teljesítheti a beszámolás kötelezettségét, és gyűjtheti a munkavállalók javaslatait a

3. sz. Melléklet

TÁJÉKOZTATÓ
a VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG létrehozásáról

A munkavállalók és szakszervezetek javaslatai alapján a következő személyeket kértük fel az üzemi tanács **tagjainak**, akik elvállalták a megbízatást:

..... a ..... szakszervezet[4] javaslata

..... a ..... szakszervezet javaslata

..... a munkavállalóktól érkezett javaslat alapján

..... a munkavállalóktól érkezett javaslat alapján

..... a szakszervezet javaslata

20... ....

[4] Jóllehet, az új Mt. nem teszi kötelezővé a jelölők (szakszervezet vagy a nem szervezett dolgozók) feltüntetését, a FESZ ajánlja a Választási Bizottság, sőt a Jelöltek listájánál is feltüntetni, hogy a megadott nevek kiknek a javaslatára kerültek fel a listára

4. *sz. Melléklet*

JAVASLAT
a Választási Bizottság első ülésének napirendjére

1. A Választási Bizottság elnökének megválasztása.
   Javasoljuk, hogy egy munkavállaló tegyen javaslatot a személyre. A választás nyílt vagy titkos szavazással[5] történjen. Az érvényességhez[6] kétharmados részvétel, a megválasztáshoz egyszerű szótöbbség legyen elegendő.

2. A Választási Bizottság ügyrendjének az elfogadása.
   Alapnak célszerű elfogadni az előző Választási Bizottság ügyrendjét. Amennyiben korábban ilyen nem készült, javasoljuk a 5. sz. Melléklet alapján elkészíteni.

3. A választás forgatókönyvének megbeszélése, munkamegosztás.
   - A választási feladatok számbavétele és ütemezése a felelősök megnevezésével. (*Csak tervezet legyen, a véglegest a választás időpontjának meghatározása után érdemes elkészíteni.)*[7]

4. Felkészülés a munkáltatóval történő egyeztetésre.
   - milyen adatokat kell sürgősen beszerezni,
   - milyen kérdésekben kell egyeztetni, támogatást kérni a lebonyolításhoz.

5. Felkészülés a szakszervezetekkel történő egyeztetésre.
   - milyen kérdésekben szükséges egyeztetni,
   - melyek az együttműködés területei.

---

[5] A jelenlévők többségi szavazással döntsék el, hogy milyen módon választják meg a Választási Bizottság elnökét!
[6] Érvényes a Választási Bizottság első ülése, ha az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács által megbízott Választási Bizottság tagjainak több mint kétharmada jelen van.

5. sz. Melléklet

JAVASLAT
a Választási Bizottság ügyrendjére

1. Az ügyrendet a Választási Bizottság fogadja el.
2. Az ügyrend elfogadásával lép hatályba, és a Bizottság mandátumának lejártáig érvényes.
3. A Választási Bizottság nak ….. tagja van. A tagok névsorát az ügyrend melléklete tartalmazza.
4. A bizottság elnököt és elnökhelyettest választ saját tagjai közül.
5. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén helyettese hívja össze, a napirend közlésével.
6. A rendes ülések összehívása az elfogadott forgatókönyv alapján készült bizottsági ülésterv szerint történik. A választás forgatókönyvét a bizottság állítja össze és fogadja el.
7. Szükség esetén rendkívüli ülés hívható össze, ezt a Bizottság legalább két tagja, az üzemi tanács, a képviselettel rendelkező szakszervezet és a munkáltató kezdeményezhetik, az ok megjelölésével.
8. Kötelező összehívni a rendkívüli ülést, ha a választás lebonyolításával és eredményével kapcsolatos bejelentés, panasz érkezik.
9. A forgatókönyvben meghatározottól eltérő időpontban tartandó ülésekről legkésőbb két munkanappal korábban kell értesíteni a tagokat.
10. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén helyettese vezeti.
11. Az ülés akkor határozatképes, ha a Választási Bizottság tagjainak legalább kétharmada jelen van.
12. A Választási Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
13. A Választási Bizottság dönt a Szavazatszedő Bizottságok számáról, és a szavazóhelyiségekről.
14. A Választási Bizottság dönt a Szavazatszedő Bizottságok létszámáról, felkéri elnökeit és tagjait. Felkészíti a bizottságokat feladataik ellátására.
15. A Választási Bizottság meghatározza a szavazatszámlálás részletes szabályait.
16. A választások lebonyolításával kapcsolatos bejelentés, panasz esetén legkésőbb három munkanapon belül össze kell hívni az ülést.
17. A panaszok kivizsgálásával kapcsolatos ülésekre a szakszervezet (ek) képviselőjét meg kell hívni.
18. A bejelentéseket, panaszokat öt napon belül ki kell vizsgálni, és határozni azokról.
19. A bizottság üléseiről emlékeztető, döntéseiről, határozatairól jegyzőkönyv készül.
20. A választás sikeres lezárását követően a Választási Bizottság a választás dokumentumait átadja a megválasztott ***Üzemi Tanácsnak/Közalkalmazotti Tanácsnak***

6. sz. Melléklet

A Választási Bizottság forgatókönyve
a választás lebonyolítására

(Ajánlás: A javasolt időpontoknál abból a feltételezésből indultunk ki, hogy a választás napja 20... ...., a választási időrendet az 1. sz. Melléklet tartalmazza)

1. A Választási Bizottság alakuló ülése. Napirend:
   - Az elnök megválasztása.
   - Ügyrend elfogadása.
   - Forgatókönyv elkészítése.
   - A feladatok és munkamegosztás megbeszélése.

   Felelős: A bizottság összehívásáért és a választásért az üzemi tanács elnöke, a további napirendi pontokért a Választási Bizottság elnöke.
   Határidő: legkésőbb *20... ....*

   (Az ülés tartalmára vonatkozó részletesebb javaslatok a 4. sz. mellékletben.)

2. Egyeztetés a munkáltatóval a választás napjáról és a lebonyolításhoz szükséges feltételekről. A választás kiírásához szükséges adatok megkérése a munkáltatótól:
   - a munkavállalók névsora és a belépés időpontja,
   - tartósan távollévők,
   - munkáltatói jogot gyakorlók,
   - a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozói,
   - a határozott idejű munkaviszonnyal rendelkezők

   Felelős: elnök
   Határidő: *20... ....*

(Az egyeztetés tartalma a 8. sz. mellékletben.)

3. A Választási Bizottság egyeztet a munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezetekkel.

   Felelős: megbízott tag
   Határidő: *20... ....*

(Az egyeztetés tartalma a 8. sz. Mellékletben[8].)

4. A Választási Bizottság a törvény alapján, a rendelkezésre álló adatokból megállapítja, hogy hány tagú ***Üzemi Tanácsot/Közalkalmazotti Tanácsot**** kell választani, és meghatározza a választás napját, időtartamát és a szavazóhelyiségek számát. Meghatározza a jelöltállítás határidejét. Hozzáférhetővé teszi a választók és választhatók listáját.

   Felelős: elnök
   Határidő: *20... ....*

5. A Választási Bizottság elkészíti, illetve elkészítteti a tájékoztatókat és a jelöltállításhoz szükséges nyomtatványokat.

   Felelős: a megbízott tagok
   Határidő: *20... ....*

(A minták a 10−14. sz. Mellékletben.)

6. A Választási Bizottság meghirdeti a választás időpontját, tájékoztat a választás és jelöltállítás szabályairól. Tájékoztat a panaszok bejelentésének és kivizsgálásának módjáról.

   Felelős: a megbízott tagok
   Határidő: *20... ....*

---

[8] az Mt. nem tartalma ilyen kötelezettséget, a HVDSZ 2000 Elnöksége azonban ajánlja, hogy a szakszervezettel történjen meg az egyeztetés!

7. A Választási Bizottság fogadja a beérkező jelöléseket, megvizsgálja azok megfelelését a törvényi előírásoknak. A jelölteket felveszi a jelölőlistára.
   Felelős: elnök
   Határidő: a jelöltállítási határidő lejárta, legkésőbb *20... ....*

8. A Választási Bizottság lezárja és közzéteszi a jelöltlistát.
   Felelős: elnök
   Határidő: legkésőbb *20... ....*

9. A Választási Bizottság felkéri a Szavazatszedő Bizottság(ok) tagjait, elnökét és felkészíti őket a szavazás törvényes lebonyolítására.
   Felelős: elnök
   Határidő: *20... ....*

10. A Választási Bizottság a Szavazatszedő Bizottság bevonásával megteszi az előkészületeket a választás technikai feltételeinek biztosítására, a zökkenőmentes lebonyolítás érdekében.
    Felelős: megbízott tagok
    Határidő: *20... ....*

11. A Választási Bizottság elkészítteti a szavazólapokat és a választásra jogosultak jegyzékét szavazókörönként.
    Felelős: elnök
    Határidő: *20... ....*

12. A Választási Bizottság átadja a szavazólapokat és a választók névjegyzékét a Szavazatszedő Bizottság(ok)nak. Ellenőrzik és lezárják a szavazóurnát.
    Felelős: elnök
    Határidő: *20... ....*

13. A Választási Bizottság átveszi az urnákat, a választók jegyzékét és a megmaradt szavazólapokat a Szavazatszedő Bizottságtól. Megszámlálják a szavazatokat, megállapítják az eredményt és elkészítik a jegyzőkönyvet.
    Felelős: elnök
    Határidő: *20... ....*

14. Azoknál a munkáltatóknál, ahol több Üzemi Tanácsot/Közalkalmazotti Tanácsot választottak, a Választási Bizottságok elnökei a jegyzőkönyvek alapján összesítik a választási eredményeket, és jegyzőkönyvben rögzítik.
    Felelős: elnökök
    Határidő: *20... ....*

15. A Választási Bizottság a jegyzőkönyv egy-egy példányát eljuttatja a munkáltatónak és a választásban érdekelt szakszervezeteknek, nyilvánosságra hozza a választás eredményét.
    Felelős: elnök
    Határidő: *20... ....*

16. A Választási Bizottság összehívja az ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** első ülését, átadja a jegyzőkönyvet és a választási dokumentumokat az üzemi tanácsnak.
    Felelős: elnök
    Határidő: *20... ....*

7. sz. Melléklet

A Választási Bizottság feladatterve

(Ajánlás. A javasolt időpontoknál abból a feltételezésből indulunk ki, hogy a választás időpontja 20... ...., ez az összeállítás is az 1. sz. Mellékletben található Választás Időrend alapján lett összeállítva)

1. A Választási Bizottság tájékoztatási feladatai
   - Saját megalakulásáról, a tagok elérhetőségéről (megalakulás után két munkanappal, ……–n)
   - A választásról (a megalakulás után két munkanappal, ...)
   - A választókról és a választhatókról (a megalakulás után egy héttel, a munkáltatótól megkapott listák kézhezvétele után, ...)
   - A jelölés szabályairól (a listák kifüggesztésével egy időben, ...)
   - A jelöltekről (a választás előtt legalább három héttel..... ...)
   - A választás szabályairól (legkésőbb a jelölés lezárásával, ...)
   - A választás pontos idejéről, helyéről, a szavazókör nyitvatartási idejéről (legkésőbb két héttel a választások előtt, ...)
   - A választás eredményéről (a szavazás lezárta után, ...)
   - Az eredmény bejelentése a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerébe

2. Egyeztetési feladatok
   - A munkáltatóval (a megalakulást követő öt munkanapon belül, ...)
   - A szakszervezetekkel (a megalakulást követő öt napon belül, ...)

3. Szervezési feladatok
   - Nyomdai, sokszorosítási munkák.
     A tájékoztatással és a választással összefüggő anyagok elkészítése. Tájékoztatási anyagok határidejét lásd fentebb; jelölési és a jelölést elfogadó formanyomtatványt a jelölés szabályairól szóló tájékoztatóval egy időben; a szavazólapokat egy héttel a választás előtt.
   - A választás technikai feltételei, a választási körzetek és a szavazókörök kialakítása után: urnák, fülkék, székek, asztalok, mozgóurna feltételei stb. (a választás előtt egy héttel, ...)
   - A Szavazatszedő Bizottságok felállítása és felkészítése (a szavazás előtt legalább 1 héttel, ...)

4. Jelöléssel kapcsolatos feladatok
   - Jelölések fogadása, elbírálása (a jelölési időszak alatt folyamatosan)
   - Panaszok kivizsgálása (értelemszerűen az írásos panasz kézhezvételétől ... napon belül. A panaszok kezelésének szabályait a Választási Bizottság dolgozhatja ki, − figyelembe véve, hogy a panaszosnak joga van a bírósághoz is fordulni

5. A szavazatok összeszámolásával kapcsolatos feladatok (a szavazás befejezése után, 20... ....)

8. sz. Melléklet

Javaslat
a munkáltató képviselőjével történő egyeztetés tartalmára

1. A Választási Bizottság tájékoztatást ad a választással kapcsolatos törvényi szabályozásról és arról, hogy mikor és milyen módon tervezi a választások megtartását.

2. A munkáltató képviselője ismerteti, hogy milyen sajátosságok figyelembevételét kéri a Választási Bizottságtól, hogy a választás a lehető legkevesebb kiesést okozza a munkavégzésben.

3. Az egyeztetésen a tárgyaló felek állapodjanak meg:
   - a munkáltató mikorra tudja biztosítani a választás kiírásához szükséges adatokat, vagyis a munkaviszonyban állók teljes listáját, megjelölve azon, hogy:
     - ki gyakorol munkáltatói jogot,
     - ki nem rendelkezik a munkáltatónál a választás időpontjában még legalább hat hónap munkaviszonnyal,
     - ki a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója,
     - ki van tartósan távol,
     - kinek van határozott időre szóló munkaszerződése és az mikor jár le;
   - a választás napjában és időtartamában, a lebonyolítás módjában,
   - a választás költségeinek a munkáltató által történő fedezésében,
   - a Választási Bizottság és a szavazatszedő bizottság munkájához szükséges munkaidő-kedvezmény biztosításában,
   - a munkáltató milyen módon és eszközökkel tudja segíteni a választás technikai lebonyolítását (helyiség, sokszorosítás, urnák stb.),
   - a munkáltató lát-e lehetőséget arra, hogy ha határozott idejű munkaviszonnyal rendelkező személyt választanak meg az ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** tagjának, akkor a mandátum lejártáig meghosszabbításra kerüljön a munkaszerződése,
   - szükségesnek tartják-e a választások törvényes és zökkenőmentes lebonyolítása érdekében felkészítő szervezését, szakkönyvek megvásárlását, esetleg külső szakértő igénybevételét.

4. Az ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** tevékenységével, a munkáltatóval történő együttműködésének tapasztalataival és a választások jelentőségével kapcsolatban tervez-e a Választási Bizottság a munkáltatóval közös rendezvényt, tájékoztatót, kiadványt.

9. sz. melléklet

Javaslat
a helyi szakszervezetekkel történő egyeztetés tartalmára

1. A választások előkészítésének és lebonyolításának időszakában milyen formában tart kapcsolatot a Választási Bizottság a szakszervezetekkel?

2. Hogyan működnek együtt a választások tisztaságát vagy szabályosságát megkérdőjelező észrevételek, bejelentések kivizsgálásában?

3. A szakszervezet által állított jelöltek szakszervezeti tagságának igazolása hogyan történik?

4. A szakszervezetek terveznek-e önként vállalt korlátozást a jelöltállítás során, a választás eredményes lebonyolítása érdekében?

5. Szükségesnek látják-e a szakszervezetek a választási kampány szabályozását, esetleg „etikai kódex" készítését?

6. Hogyan működik együtt a Választási Bizottság a szakszervezetekkel a választási szabályokról, az üzemi tanács szerepéről és jelentőségéről szóló tájékoztatók szervezésében, propagandaanyagok készítésében?

10. sz. melléklet

ÜZEMI TANÁCS VÁLASZTÁS

20... ....

TÁJÉKOZTATÓ
a választás szabályairól

A Munka Törvénykönyve alapján a ..... ***Üzemi Tanácsába/Közalkalmazotti Tanácsába*** … tagot kell választani.

Választásra ***minden munkavállaló*** jogosult.

Ki választható az üzemi tanács tagjának?

Minden olyan munkavállaló, aki:

- legalább hat hónap munkaviszonnyal rendelkezik a munkáltatónál
- nem gyakorol munkáltatói jogot
- nem közeli hozzátartozója a munkáltató vezetőjének
- nem tagja a Választási Bizottság nak
- cselekvőképes (pl. betöltötte a 18. életévét).

A választásra jogosultak és a választhatók listája megtekinthető a .....[9]

A választás ***titkos***.

A választásra 20... ..... …-én … órától … óráig kerül sor,
a .....ben.

Szavazni csak személyesen lehet!

A szavazatszedő bizottság kérheti a személyazonosság igazolását.

A jelöltállítás szabályairól a másik tájékoztatónk szól.

....., 20... ....

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

[9] ide azt a helyet kell beírni, ahol a lista megtekinthető, pl. iroda, faliújság, vagy a belső információs−rendszerben a "kifüggesztés" helye

11. sz. melléklet

***ÜZEMI TANÁCS/KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS* VÁLASZTÁS**

20.... ....

TÁJÉKOZTATÓ
a jelöltállítás szabályairól

Ki állíthat jelöltet?

- **a helyi szakszervezetek saját tagjaik közül,**
- **a munkavállalók aláírások gyűjtésével.**

(Az érvényes jelöltállításhoz a munkavállalók tíz százalékának, vagy legalább ötven főnek a támogató aláírása szükséges.)

A szakszervezetek és a munkavállalók több jelölt állítására is jogosultak.

Ki jelölhető az üzemi tanács tagjának?

- **aki szerepel a választhatók listáján.** (Cselekvőképes, legalább hat hónap munkaviszonnyal rendelkezik, nem gyakorol munkáltatói jogot, nem rokona a munkáltatónak, nem tagja a Választási Bizottság nak.)
- **aki vállalja a jelölést**. (Erről írásban kell nyilatkoznia.)

Hogyan lehet jelöltet állítani?

A jelöltek állítása írásban, a Választási Bizottság által kiadott formanyomtatványokon történik.

A Választási Bizottság nál a következő formanyomtatványok állnak rendelkezésre:

- Aláírásgyűjtő ív a munkavállalók jelöltállításához.
- Nyomtatvány a szakszervezeti jelöltek állításához.
- Nyomtatvány a jelölt elfogadó nyilatkozatához.

Nyomtatványokat az üzemi tanács irodájában lehet kérni.

Jelölteket 20... ....ig lehet állítani.

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

12. sz. melléklet

Aláírásgyűjtő ív
munkavállalói jelöltállításhoz

A Választási Bizottság a törvény alapján megállapította, hogy **az érvényes jelöltállításhoz … támogató aláírás szükséges**.

Alulírottak támogatjuk, hogy a következő munkatársaink a 2010. november …-i üzemi tanács választáson jelöltként a jelöltlistára felkerüljenek:

1. .....

2. .....

3. .....

Aláírások:

Név:	Aláírás	Név:	Aláírás
1.	.....	5.	.....
2.	.....	6.	.....
3.	.....	7.	.....
4.	.....	8.	.....

....., 20... ....

13. . sz. melléklet

Szakszervezeti jelöltállítás

Tisztelt Választási Bizottság!

A ..... munkáltatónál működő ..... szakszervezet a 20... ....-i ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** választáson saját tagjai közül a következő jelölteket állítja:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

A jelöltek írásos nyilatkozatát a jelölés elfogadásáról és arról, hogy szakszervezetünk tagjai, mellékeljük.

....., 20... ....

.....

Független Egészségügyi Szakszervezet

14. sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... elfogadom, hogy a 20... ....-i ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** választáson a Független Egészségügyi Szakszervezet (a munkatársaim) jelölésével üzemi tanács illetve közalkalmazotti tanács tag jelöltként a jelöltlistára felvegyenek. Tudomásom szerint jelölésemnek nincs törvényes akadálya.[10]

....., 20... ....

.....
aláírás

.

[10] Nem választható az üzemi tanács tagjává, aki nem rendelkezik legalább hat hónap munkaviszonnyal a munkáltatónál, aki munkáltatói jogot gyakorol, aki a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója, és aki a választási bizottság tagja.
A szakszervezet jelöltként csak saját tagjait állíthatja

15. sz. melléklet

Jelöltlista

A ..... munkáltatónál a 20... ....-n sorra kerülő ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** választás jelöltállítási időszaka 20... ....lezárult. Az ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** tagjaira a következő érvényes jelölések érkeztek:

Jelöltek neve: (ABC sorrendben)	**Jelölők:**
1.	..... szakszervezet
2.	..... szakszervezet
3.	munkavállalói jelölt
4.	..... szakszervezet
5.	munkavállalói jelölt
6.	..... szakszervezet
7.	..... szakszervezet

A Munka Törvénykönyve alapján az …….. egészségügyi szolgáltatónál **… fős** üzemi tanácsot kell választani.

A szavazásra 2010. november …-én … órától … óráig kerül sor a …… épület tanácstermében.

A választás **érvényességéhez** az szükséges, hogy a választásra jogosultak **több mint fele** részt vegyen a szavazáson.

Önt is várjuk!

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

16. sz. melléklet

Felkérés a Szavazatszedő Bizottság[11]
munkájában való részvételre

Tisztelt ..... Kolléganő/Kolléga!

A Választási Bizottság felkéri, hogy a Társaságunknál 20... ....n sorra kerülő ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** választáson a Szavazatszedő Bizottság elnökeként/tagjaként szíveskedjék segítségünkre lenni. A feladatok megbeszélésére 20.... .... órakor kerül sor a Társaság .....-ben

Kérjük, hogy amennyiben a felkérésnek valamilyen okból nem tud eleget tenni, jelezze a Választási Bizottság elnökének.

Munkáját előre is köszönjük.

....., 20... ....

.....
a **VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**
elnöke

[11] *Nem kötelező, a Választási Bizottság munkája megkönnyítése érdekében felkérhet munkatársakat a szavazatok összeszámlálásához*

17. sz. melléklet

A szavazatszedő bizottság feladatai

1. A szavazatszedő bizottság, a Választási Bizottság megbízott tagjával együtt, előzetesen ellenőrzik, hogy rendelkezésre állnak-e a technikai feltételek a titkos szavazás lebonyolítására.
2. A szavazás napján, a szavazás megkezdése előtt ellenőrzi, hogy rendelkezésre állnak-e a szavazókörben a szavazás megkezdésének feltételei (technikai, jogosultak listája, szavazólapok).
3. Megszámlálva átveszik a Választási Bizottságtól a szavazólapokat, és ezt jegyzőkönyvben rögzítik.
4. Az első szavazó jelenlétében ellenőrzik, hogy a szavazóurna üres-e, és lezárják azt.
5. A szavazók érkezésekor ellenőrzik, hogy a személy szerepel-e a szavazásra jogosultak listáján.
6. Amennyiben a listán nem szereplő személy jelentkezik szavazásra, a Választási Bizottság tagjának segítségével tisztázzák a zavar okát, és döntenek a jogosultságról. Az esetet jegyzőkönyvben rögzítik.
7. Átadják a szavazólapot, és a szavazásra jogosultak listáján annak aláíratásával vagy megjelölésével regisztrálják a szavazót.
8. Szükség esetén tájékoztatják a szavazót a szavazás módjáról.
9. A bizottság gondoskodik arról, hogy legalább két tagja folyamatosan jelen legyen a szavazóhelyiségben.
10. Amennyiben a szavazó elrontja a szavazólapot, kérésére kicserélik. A visszavett szavazólapot áthúzzák, rontott felirattal látják el, és megőrzik. Az esetet jegyzőkönyvben rögzítik.
11. Ha a szavazás több időpontban, napon történik, gondoskodnak az urna zárt helységben történő megőrzéséről. A további szavazás előtt meggyőződnek annak érintetlenségéről.
12. A szavazás lezárása után átadják a lezárt urnát a Választási Bizottságnak.
13. Megszámlálva visszaadják a Választási Bizottságnak a maradék szavazólapokat, beleértve az esetleg rontottakat is. Átadják a szavazásra jogosultak listáját. Ezeket jegyzőkönyvben rögzítik.
14. A mennyiben a szavazás során olyan esemény történt, amit jegyzőkönyvben kellett rögzíteni, a jegyzőkönyvet is átadják a Választási Bizottságnak.
15. A Választási Bizottság felkérése esetén részt vehetnek a szavazatok megszámlálásában is.

18. sz. melléklet

Tájékoztató a szavazásról

1. A választás titkos, kérjük, vegye igénybe a szavazófülkét (helyiséget). Egyszerre csak egy személy tartózkodhat a fülkében.

2. Szavazni csak személyesen lehet, a személyazonosság igazolása mellett.

3. Szavazni csak a Szavazatszedő Bizottság által adott szavazólapon lehet.

4. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre lehet.

5. A szavazólapon a választani kívánt személy nevét egyértelműen kell megjelölni.

6. A teljes szavazólap érvénytelen:
   - ha nem a szavazatszedő bizottság által adott szavazólapon adták le,
   - ha a szavazólapon a választható tagok számánál több nevet jelöltek meg.

   Érvénytelen a szavazat:
   - ha nem lehet megállapítani, hogy a szavazatot kire adták le,
   - ha új nevet írtak a szavazólapra.

7. Szavazni a név mellett található négyzetbe elhelyezett X-szel kell.

8. A törvény alapján … tagú üzemi tanácsot választunk.

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

19. sz. melléklet

Szavazólap minta
az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács választásra

SZAVAZÓLAP

Munkahely megnevezése: ..... (munkáltató)..... telephelye

A megválasztható üzemi tanácstagok száma: … fő

Érvénytelen a szavazólap, ha a megválasztható tanácstagok számánál több nevet jelölnek meg.

Kérjük, hogy akikre szavazni kíván, azoknak a neve mellett elhelyezett négyzetbe tegyen egy **X jelet**.

Jelölt neve ABC sorrendben	Szakszervezeti jelölt esetén a szakszervezet neve:	Kérjük az Ön által el-fogadott jelölt nevét X−szel jelölni
1.	FESZ	☐
2.		☐
3.		☐
4.	FESZ	☐
5.		☐
6.	FESZ	☐
.....stb.		☐

20. sz. Melléklet

Jegyzőkönyv

Készült a ..... (munkáltató) ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** választásán.

A szavazóurnák felbontására 20... ..... …-n .... órakor került sor a munkáltató ..... (helyiségében), a Választási Bizottság minden tagjának jelenlétében.

Az ***Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács*** választására 20... ..... …-n .... és … óra között került sor.
A szavazás a a munkáltató ..... (helyiségében) történt.

A Választási Bizottság megállapítása szerint a szavazásra jogosult munkavállalók száma … fő volt.

A tartósan távollévő nem szavazók száma: … fő

A szavazatszedő bizottság regisztrálása alapján a szavazáson … fő, a jogosultak … %-a vett részt. A választás tehát érvényes volt.

Az összes leadott szavazólap száma:	… db
ebből érvényes:	… db
érvénytelen:	… db

Az összes érvényesen leadott szavazatok száma: … db

Az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma és aránya az egy jelöltre leadható szavazatok százalékában:

A jelölt neve	Jelölő szakszervezet	Szavazatok száma	az érvényes szavazatok százalékában
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %

A megválasztott üzemi tanácstagok: .....
.....
.....
.....
stb.

A választás tehát eredményes volt.

A megválasztott póttagok: ..... (elért szavazatok %-a: ....)
..... (elért szavazatok %-a:.....)

Az egyes szakszervezetek jelöltjeire leadott szavazatok száma összesen:
..... szakszervezet … szavazat, az érvényes szavazatok … %-a
..... szakszervezet … szavazat, az érvényes szavazatok … %-a

A nem szakszervezeti jelöltekre összesen … szavazatot adtak le.

A jelöltállítással, a szavazás lebonyolításával és általában a választással kapcsolatban észrevétel, kifogás, panasz ***nem érkezett/... számú panasz érkezett*** a Választási Bizottság hoz. (...melyet a Választási Bizottság ... napon belül megválaszolt, ... számú panasszal a beterjesztők a bírósághoz fordultak, ... esetben a bíróság helyt adott a panasznak, ... esetben elutasította azt)[12]

....., 20... ....

.....	.....	.....
a Választási Bizottság elnöke	a Választási Bizottság tagja	a Választási Bizottság tagja

[12] *Értelemszerűen csak akkor kell kitölteni, ha ténylegesen volt panasz!*